


MAPA DE POSTOS DE TRABALHO DA SGPCM PARA O ANO DE 2017

(artigo 29.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP))

Unidade Orgânica	Atribuições / competências / atividades	Base Legal	Cargos/carreiras/categorias										Área de formação académica e/ou profissional		Perfil do PT	N.º de postos de trabalho		
			Secretário-Geral	Secretário-Geral-Adjunto	Diretor de Serviços	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Tec. Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Formação académica	Formação profissional	Competências/Atividades/tarefas		Ocupados em 1.7.2016	Necessários p/assegurar atribuições 2017	
Secretário-Geral e Secretária-Geral Adjunta	Direção da SG	(DL nº 4/2012, de 16/1 na sua redação atual - arts. 2.º a 4.º)	1														1	2
	Assessoria à direção						1					Licenciatura adequada		Apoio à representação da SGPCM no estrangeiro	1	1		
	Secretariado									2							2	2
	Apoio ao Gabinete									2					Verificação da conformidade constitucional e legal dos diplomas enviados para publicação	2	2	
	Sub-Total		1	0	0	0	1	0	0	4	0							6
Direção de Serviços de Recursos Humanos	Direção de serviços	(Portaria nº 79/2012, de 27/3 na sua redação atual - art. 2º)			1												1	1
	Gestão de recursos humanos						7					Licenciatura adequada		Gestão de pessoal, pareceres jurídicos em matéria de RH, verificação da conformidade legal de despachos de designação, delegação de competências	7	8		
	Vencimentos/Assiduidade						2					Licenciatura adequada			2	2		
	Apoio ao Gabinete								2	10							12	13
	Sub-Total		0	0	1	0	9	0	2	10	1	0	0	0	0	0	0	23
Direção de Serviços de Património e Aquisições	Direção de serviços	(Portaria nº 79/2012, de 27/3 na sua redação atual - art. 3º)			1												1	1
	Instalações/Património						2			1	1	Licenciatura adequada		Administração, conservação e manutenção do património imobiliário da PCM	4	4		
	Unidade Ministerial de Compras						1							Coordenação e orientação da equipa	1	1		
	Aprovisionamento						7					Licenciatura adequada		Gestão dos contratos com fornecedores e do sistema de compras públicas	7	7		
	Viaturas						1			5	1				7	7		
	Sub-Total		0	0	1	0	11	0	0	7	5							24
Direção de Serviços Financeiros e de Contabilidade	Direção de serviços	(Portaria nº 79/2012, de 27/3 na sua redação atual - art. 4º)			1												1	1
	Coordenação de programas orçamentais						3							Gestão dos orçamentos da SGPCM, dos gabinetes ministeriais e das entidades apoiadas pela SGPCM	3	3		
	Financeira						5							Pagamento de subsídios, projectos de investimento, relatório e conta de gerência, processos de despesas, fundos de manei	5	8		
	Contabilidade						1			7				Gestão orçamental e interlocutores de entidades apoiadas no âmbito da centralização	8	9		
Sub-Total	0	0	1	0	9	0	0	7	0							17	21	
Direção de Serviços de Assuntos Jurídicos e Documentação	Direção de serviços	(Portaria nº 79/2012, de 27/3 na sua redação atual - art. 5º)			1												1	1
	Assuntos jurídicos						11					Licenciatura adequada		Apoio jurídico na concessão do estatuto de utilidade pública e no reconhecimento de fundações, apoio ao processo legislativo do governo, processos disciplinares, inquéritos e averiguações, formalização de contratos	11	11		
	Expediente						1			4					5	5		
Sub-Total	0	0	1	0	12	0	0	4	0							17	17	
Direção de Serviços de Auditoria e Inspeção	Direção de serviços	(Portaria nº 79/2012, de 27/3 na sua redação atual - art. 6º)			1												1	1
	Auditoria e inspeção						3					Licenciatura adequada		Apreciação e controlo da regularidade dos atos praticados pelos serviços e organismos da PCM, acções de inspeção e de auditoria e de controlo técnico, desempenho e financeiro	3	3		
Sub-Total	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0						4	4	
Direção de Serviços de Política Legislativa para os Media	Direção de serviços	(Portaria nº 79/2012, de 27/3 na sua redação dada pela Portaria nº 159/2015, de 1/06 art. 6º A)			1												1	1
	conceção e avaliação de políticas públicas da Comunicação Social						3					Licenciatura adequada		Proceder à elaboração de estudos e propostas legislativas e regulamentares na área da comunicação social e da sociedade de informação, proceder à recolha de informação relevante com vista à definição e ao aperfeiçoamento das políticas públicas na área da comunicação social e da sociedade de informação	3	3		
Sub-Total	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0						4	4	

Unidade Orgânica	Atribuições / competências / atividades	Base Legal	Cargos/carreiras/categorias									Área de formação académica e/ou profissional		Perfil do PT	Nº de postos de trabalho		
			Secretário-Geral	Secretário-Geral-Adjunto	Diretor de Serviços	Chefe de Divisão	Técnico Superior	Tec. Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Formação académica	Formação profissional		Competências/Atividades/tarefas	Ocupados em 1.7.2016	Necessários p/assegurar atribuições 2017
Divisão de Arquivos	Chefia	(Despacho nº 8282/2012, de 20/6)				1										1	1
	Arquivos e Biblioteca						6						Licenciatura adequada	Inventariar a documentação, gerir os arquivos que deixem de ser de uso corrente da PCM, preservar e conservar a documentação, criar instrumentos de gestão integrada dos arquivos, promover boas práticas de gestão de documentos	6	6	
							1			2						3	3
	Sub-Total		0	0	0	1	7	0	0	2	0					10	10
Divisão de Relações Públicas e Apoio ao Conselho de Ministros	Chefia	(Despacho nº 8282/2012, de 20/6)				1										1	1
	Relações públicas e apoio ao CM						5						Licenciatura adequada	Apoiar a realização das reuniões semanais do CM e de SE, conferências de imprensa e outros eventos, difundir a agenda pública do CM, do PM e membros do Governo e proceder à distribuição de comunicados e notas à comunicação social, aplicar as regras protocolares, elaborar e atualizar documentos para consulta na intranet e internet	5	5	
	Atendimento									3						3	3
	Apoio ao Palácio Foz									1	1					2	3
Sub-Total	0	0	0	1	5	0	0	4	1					11	12		
Divisão de Planeamento e Avaliação	Chefia	(Despacho nº 12384/2013, de 26/9)				1										1	1
	Avaliações						3						Licenciatura adequada	Desenvolvimento de indicadores de gestão no âmbito do PO2, designadamente QUAR, PA e Autoavaliação e Relatório de Atividades e monitorizar os resultados do desempenho	3	3	
	Informática						1						Licenciatura adequada	Apoio técnico em matéria de software e hardware informático	1	1	
								3								3	3
Sub-Total	0	0	0	1	4	3	0	0	0					8	8		
Equipa Multidisciplinar DIGESTO/PCMLEX	Coordenação e orientação da equipa	(Despacho nº 15153/2012, de 8/11)					1									1	1
	Indexação/Carregamento						7						Licenciatura adequada	Gerir o DIGESTO, tratar a informação jurídica e difusão de informação jurídica de base, administrar a PCMLEX	7	8	
										1						1	1
Sub-Total	0	0	0	0	8	0	0	1	0	0	0	0		9	10		
TOTAL GERAL			1	0	6	3	72	3	3	39	7	0	0		133	141	

Proposta

 (A secretária-geral em regime de suplência)

Aprovo

 (membro do Governo)