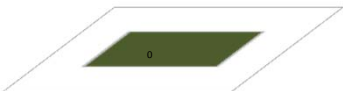
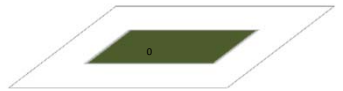
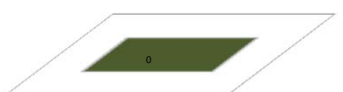


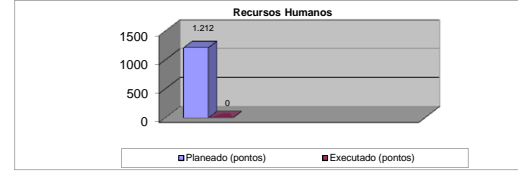
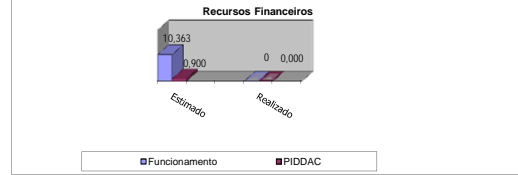
Objectivos operacionais		Meta Ano 2009	Meta Ano 2010	Concretização			Desvios
				Resultado	Classificação		
					Superou	Atingiu	Não atingiu
EFICÁCIA							
OB 1 Reforço do exercício das competências em matéria de declarações de utilidade pública	Ponderação de 60%						
	Ind 1	Processos de Declarações de Utilidade Pública (envio para despacho do SEPCM de processos entrados após 1 de Agosto de 2010): - Prazo médio, em dias úteis, a contar da data de recepção de todos os elementos necessários à instrução. - Contagem do prazo sujeita a suspensão, por via da necessidade de obtenção de documentos complementares.	N.A.	85			
	Peso	100%					
OB 2 Reforço do exercício das competências em matéria de reconhecimentos de fundações	Ponderação de 20%						
	Ind 2	Preparar e apresentar diploma sobre Regime Jurídico das Fundações (em número de dias até final de Outubro)	N.A.	300			
	Peso	40%					
OB 3 Prosseguir o desenvolvimento do Arquivo PCM, através da aplicação sistemática do plano de classificação de documentos	Ponderação de 20%						
	Ind 6	N.º de entidades envolvidas (SGPCM, GSEPCM, GMP)	3	3			
	Peso	60%					
	Ponderação de 20%						
	Ind 6	Preparar anteprojecto de preservação digital para documentação de valor probatório (em dias, até 31 de Dezembro)	N.A.	122			
	Peso	40%					
EFICIÊNCIA							
OB 4 Colaborar com o MFAP na concepção e acompanhamento das medidas lançadas no âmbito da redução da despesa e da desmaterialização	Ponderação de 100%						
	Ind 7	Desmaterializar o relacionamento institucional com o Gabinete do SEPCM (Prazo em dias)	N.A.	365			
	Peso	50%					
	Ponderação de 100%						
	Ind 8	Articular com o MFAP de modo a produzir relatórios trimestrais de acompanhamento.	N.A.	3			
	Peso	50%					
OB 5 Promover a divulgação de boas práticas de gestão	Ponderação de 100%						
	Ind 9	Divulgação na newsletter de boas práticas de gestão (em número).	N.A.	3			
	Peso	100%					
Fontes de verificação:							
OB1: Plano de Actividades 1.1. Plano de Actividades (n.º 3) OB2: Plano de Actividades 2.1. Plano de Actividades (n.º 4) 2.2. Plano de Actividades (n.º 4) OB3: Plano de Actividades 3.1. Plano de Actividades (n.º 7) 3.2. Plano de Actividades (n.º 7) OB4: Plano de Actividades 4.1. Plano de Actividades (n.ºs 5, 12, 13 e 16) 4.2. Plano de Actividades (n.ºs 5, 12, 13 e 16) OB5: Plano de Actividades 5.1. Plano de Actividades (n.ºs 3, 4, 7, 8, 10 e 15)							

Meios disponíveis				
Recursos Humanos (em 31 de Dezembro de 2009)	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	2	20	40	0
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	8	16	128	0
Técnico Superior	39	12	468	0
Técnico de Informática	5	8	40	0
Especialista de informática	2	8	16	0
Coordenador Técnico	1	9	9	0
Assistente Técnico	57	8	456	0
Assistente Operacional	11	5	55	0
125			1212	0
Orçamento (M€)		Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento			10,363	-10,363
PIDDAC			0,900	-0,900
Parâmetros		Eficácia	Eficiência	Qualidade
Eficácia		Ponderação %	Ponderação %	Ponderação %
		35%	40%	25%

 OP1 e OP2
Eficiência
 OP3 e OP4
Qualidade
 OP5

Avaliação final do serviço		
Bom	Satisfatório	Insuficiente

Recursos Financeiros e Humanos



Nota: No que se refere aos recursos humanos os valores "planeados" resultam do produto, para cada um dos grupos profissionais, das respectivas "pontuações", pelo número de efectivos em 31 de Dezembro de 2009. Foram deduzidos 4 técnicos superiores que exercem simultaneamente funções de chefia.